

**Compte rendu sommaire**  
**Réunion du Bureau Communautaire du Lundi 08 août 2016**  
**au siège 34 Grand'Rue à Rombas**

Sous la présidence de Monsieur Lionel FOURNIER

L'an DEUX MILLE SEIZE, le HUIT du mois d'août à 18h30, le Bureau Communautaire s'est réuni sous la présidence de Monsieur Lionel FOURNIER, à la suite de la convocation qui lui a été faite le 1<sup>er</sup> août 2016.

Présents : MM. FOURNIER, MUNIER, MULLER, MATELIC, WATRIN, CANTELE, HALTER, FAVIER et HENRY.

Membre ayant donné procuration : M. BOLTZ à M. FOURNIER

Absent excusé : MM. DROUIN, CORRADI et PELIZZARI

Absent : néant

Présents sans voix délibérative : MM. LOGNON et SERRIER, et Mme OSTER,

**Le Président** ouvre la séance à 18h30, annonce les procurations et passe à l'examen de l'ordre du jour.

***Approbation du Procès-verbal de la séance du 11 juillet 2016***

**Le Président** demande au Bureau Communautaire d'approuver le procès-verbal de la séance du 11 juillet 2016, et le cas échéant s'il y a des remarques.

**Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **APPROUVE, le procès-verbal de la séance du Bureau communautaire du 11 juillet 2016.**

**1. LOGEMENT**

**1.1 DB 2016-60- Opération Ravalement de façades - Attribution de subventions**

Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE d'attribuer une subvention à un particulier dans le cadre de l'opération ravalement de façades pour un montant de 1 829,50 €,
- Et DECIDE de procéder à son versement,

**1.2 DB 2016-61 – Campagne d'isolation thermique - Attribution de subventions**

Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE d'attribuer des subventions à divers particuliers dans le cadre de la campagne d'isolation thermique pour un montant total de 1 369,00 €
- Et DECIDE de procéder à leur versement,

**1.3 DB 2016-62 – Fonds de solidarité pour le logement – Détermination de la cotisation 2016**

Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE de participer financièrement au Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL),
- FIXE la participation financière de la CCPOM sur la base d'un forfait de 0,30€/habitant,
- Et AUTORISE le Président à signer la convention pour le FSL pour l'année 2016

## **2. DECHETS MENAGERS**

### **2.1 – DB 2016-63 – Sécurisation des déchèteries communautaires – Demande de subvention**

- Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,
- AUTORISE le Président à solliciter des subventions auprès de l'Agence de l'Environnement et de la Maitrise de l'Energie (ADEME) dans le cadre de la mise en conformité des déchèteries communautaires et de leur équipement d'armoires dédiés au stockage des déchets dangereux spécifiques,
  - Et AUTORISE le Président à signer les documents afférent à ces demandes de subventions

## **3. FINANCES – PERSONNEL COMMUNAUTAIRE**

### **3.1 DB2016-64 - Assurance des risques statutaires - Adhésion au contrat souscrit par le Centre de Gestion de la Fonction Publique auprès de la « SWISS LIFE » - Renouvellement**

Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 26 ;  
VU le décret n°86-552 du 14 mars 1986 pris pour l'application de l'article 26 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux ;  
VU la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion en date du 25 novembre 2015, décidant de fixer, au titre de la mise en place de cette mission supplémentaire à caractère facultatif, le taux correspondant à la prestation rendue par le Centre de Gestion.

- DECIDE d'accepter la proposition suivante :

Assureur : SWISS LIFE

Courtier gestionnaire : GRAS SAVOYE – BERGER SIMON

Durée du contrat : à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2020

Régime du contrat : capitalisation

Préavis : adhésion résiliable chaque année sous réserve de l'observation d'un préavis de 6 mois avant l'échéance du 1<sup>er</sup> janvier

- DECIDE de retenir, pour les agents titulaires et stagiaires affiliés à la CNRACL et fonctionnaires détachés dans la fonction publique territoriale (taux garantis 2 ans sans résiliation),
  - *l'option n°1 : tous risques avec une franchise de 10 jours fermes par arrêt en maladie ordinaire et un taux de 5,18 %*
- DECIDE de retenir, pour les agents titulaires ou stagiaires non affiliés à la CNRACL et agents contractuels de droit public (IRCANTEC), la proposition : *tous risques avec une franchise de 10 jours fermes par arrêt en maladie ordinaire et un taux de 1,30 %*
- PRECISE qu'au taux de l'assureur s'ajoute une contribution financière de 0,14 % pour la prestation d'administration du contrat par le Centre de Gestion. Ce taux s'applique annuellement à la masse salariale assurée par la collectivité,
- DECIDE d'autoriser le Président ou son représentant à signer le contrat d'assurance, les conventions en résultant et tout acte y afférent,
- DECIDE d'autoriser le Président ou son représentant à signer la convention d'adhésion du Centre de Gestion et les actes s'y rapportant,
- CHARGE le Président à résilier, si besoin, le contrat d'assurance statutaire en cours.
- et PREVOIT les crédits nécessaires au budget pour le paiement des primes et de la contribution relative à la mission supplémentaire à caractère facultatif du Centre de Gestion.

### 3.2 DB2016-65 - Création d'un emploi de Rédacteur Principal de 2ème classe

Le Bureau Communautaire ayant entendu l'exposé du Président et après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE de compléter le tableau des emplois comme indiqué ci-dessous :

Grade ou emploi	Catégorie	Nombre d'emplois créés		Observations
		Temps complet	Temps non complet	
Titulaires ou Stagiaires				
Filière Administrative	B			
Rédacteur Principal de 2ème classe		1	-	
Total		1		

### 5. INFORMATIONS ET COMMUNICATION

- Tableau de bord d'activités au 31/07/2016
- Tableau de bord financier au 31/07/2016
- Tableau de bord « ordures ménagères » au 30/06/2016
- Tableau de bord « opération ravalement de façades » au 31/07/2016
- Tableau de bord « Amélioration de l'habitat PIG » au 31/07/2016
- Tableau de bord « Isolation thermique » au 31/07/2016
- Tableau de bord « Autorisation d'Urbanisme » au 31/07/2016
- Autres communications

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 19h10



Appiché le 17.08.2016  
Rombas, le 11 Août 2016  
Le Président,

Lionel FOURNIER